



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

14.02 2024

№ 11

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», на выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2024 №28 "О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования администрации городского округа Донецк от 14.02.2024 №15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Донецка в 2024 году», приказа отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 14.02.2024 № 25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района в 2024 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательном учреждении для обучающихся 4–8-х классов (все обучающиеся) и 11-х классов в период с 06 марта по 25 апреля 2024 года (приложение 1).
2. При организации проведения ВПР руководствоваться «Алгоритмом проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении» (приложение 2).
3. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 06 марта по 25 апреля 2024 года в общеобразовательном учреждении – заместителя директора Фадееву А.С..
4. Заместителю директора Фадеевой А.С.:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

Срок: до 06.03.2024
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР согласно приложению 3.

Срок: до 06.03.2024

4.3. Обеспечить конфиденциальность при скачивании архива с материалами для проведения ВПР. Ответственный организатор

4.4. Определить следующий порядок действий

4.4.1. Накануне/в день проведения ВПР, соблюдая конфиденциальность, получает в личном кабинете учреждения от регионального координатора архив с материалами, список кодов участников для проведения ВПР, критерии ответов, протоколы.

4.4.2. Передаёт материалы для проведения ВПР ответственному инструктору.

4.4.3. Собирает ответы участников (в электронном варианте) и передаёт на проверку.  
Срок: по окончании проведения работы

4.4.4. Организует выполнение обучающимися ВПР и проверку ответов участников учителями с помощью критериев оценивания.  
Срок: в соответствии с графиком

4.4.5. Обеспечить своевременное заполнение форм сбора результатов в личном кабинете учреждения, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

4.5. Организовать проведение содержательного анализа результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися основной образовательной программы основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.  
Срок: до 10.05.2024

5. Назначить ответственными инструкторами общеобразовательного учреждения следующих педагогов:

- учителя начальных классов, окружающего мира – Тришкину Н.В.;
- учителя начальных географии - Ниякую А.В.;
- учителей истории – Левину Е.А., Фадееву А.С.;
- учителей русского языка и литературы – Воронову Е.В., Романенко И.В.;
- учителей математики – Ивашуру Л.В., Скрышник И.Н.;
- учителя физики – Ивашуру Л.В.;
- учителя биологии, химии – Баринову К.О..

6. Ответственным инструкторам общеобразовательного учреждения:

6.1. Получить от ответственного организатора варианты (первый и второй) проверочных работ и бумажные протоколы.

6.2. Предоставить участникам варианты проверочной работы для выполнения заданий.

6.3. Провести инструктаж накануне проведения ВПР.

6.4. Собрать ответы участников (в том числе и в электронном варианте), организовать проверку ответов участников с помощью критериев, заполнить бумажный протокол и передать ответственному организатору.

6.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания.

7. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 4).

8. Учителю начальных классов Тришкиной Н.В., учителям – предметникам Левиной Е.А., Фадеевой А.С., Вороновой Е.В., Романенко И.В., Ивашуре Л.В., Ниякой А.В., Скрышник И.Н., Бариновой К.О.:

8.1. Внести изменения в календарно – тематическое планирование в связи с перестановками в расписании учебных занятий.

8.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.  
Срок: до 06.03.2024

8.3. Учесть, что в классные журналы отметки за ВПР не выставляются, но записывается дата проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4-8, 11-х классов:  
9.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом – графиком проведения ВПР в 2024 году.

Срок: до 06.03.2024

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой



Е.А.Левина

Фадеева А.С., 203-27-36

С приказом ознакомлены:

Фадеева А.С. *[Signature]*  
Тришкина Н.В. *[Signature]*  
Исаева И.С. *[Signature]*  
Лисина А.Т. *[Signature]*  
Тронова Е.В. *[Signature]*  
Куликова А.В. *[Signature]*  
Квашнина И.В. *[Signature]*  
Зарютина Е.И. *[Signature]*  
Суровик И.И. *[Signature]*  
Витуриса *[Signature]*  
Тосуб Н.А. *[Signature]*  
Селезнева И.В. *[Signature]*