

Утверждено

Директор ГБОУ «Школа №132
имени Н.В.Поповой г.о. Донецк»

Левина Е.А./

Приказ от

30.08.2024 № 68



План работы
Музея боевой и
трудовой славы
«ПОИСК»
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- 1) духовно-нравственное;
- 2) культурно-историческое;
- 3) гражданско - правовое;
- 4) военно-патриотическое;
- 5) спортивно-патриотическое;
- б) культурно-патриотическое.

Духовно-нравственное направление включает в себя:

-формирование нравственно устойчивой цельной личности, обладающей такими моральными качествами, как добросовестность, честность, коллективизм, стремление соблюдать правила поведения, уважение к старшему поколению, мужество, любовь к родине и своему народу;

-воспитание уважения к семье, родителям, семейным традициям;

-формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни, воспитание активной жизненной позиции в отношении собственного здоровья, неприятие асоциальных явлений, подрывающих физическое и духовное здоровье нации.

Культурно-историческое направление предполагает:

-воспитание у школьников любви к своей «малой» родине, родному краю, её замечательным людям;

-вовлечение учащихся в работу по сохранению культурных и исторических памятников боевой и трудовой славы;

-формирование чувства национальной гордости, национального самосознания, способности жить с людьми других культур, языков и религий.

Гражданско-правовое направление ориентировано на:

-изучение государственной системы Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Конституции, государственной символики;

- формирование глубокого понимания гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам РФ, ДНР, её суверенитету, независимости; понимания современных реалий и проблем, тенденций развития гражданского общества;

- формирование культуры правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;

- развитие реально действующего школьного самоуправления.

Военно-патриотическое воспитание включает в себя:

- изучение боевых и трудовых подвигов жителей Республики в годы Великой Отечественной войны;

- сохранение воинских традиций, связи поколений защитников Родины, организация встреч учащихся с ветеранами войны и труда и военной службы, походов по местам боевой славы, поисковой работы, участие в кружках военно-патриотического направления.

- формирование позитивного образа Вооружённых Сил РФ, готовности к выполнению воинского долга.

Спортивно-патриотическое направлено на развитие морально-волевых качеств, воспитание выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом, формирование опыта служения Отечеству и готовности к защите Родины.

Культурно-патриотическое направлено на развитие творческих способностей учащихся через приобщение их к музыкальному фольклору, устному народному творчеству, миру народных праздников, знакомство с обычаями и традициями народностей, проживающих на территории РФ.

Мероприятия по реализации данного направления

Внеурочная деятельность:

- исторические декады;
- проведение праздников, мероприятий, спортивных соревнований, творческих конкурсов;
- викторины, олимпиады, конференции;
- познавательные классные часы.

Творческо-поисковая деятельность:

- экскурсионная работа;
- метод учебного проекта, социальное проектирование, поисково-исследовательской деятельности;
- творческие работы;
- приёмы театрализации.

Диагностическая деятельность:

- анкетирование учащихся;
- определение уровня воспитанности;
- диагностика уровня развития познавательного интереса школьников;

Изучение передового педагогического опыта:

- изучение воспитательных программ по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;
- изучение публикаций СМИ по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.

Взаимодействие с общественными организациями:

- проведение мероприятий патриотической направленности совместно с районной детской библиотекой, советом ветеранов и др. общественными организациями;
- участие в конкурсах гражданско-патриотической направленности, проводимых общественными организациями

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея.
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Работа по направлениям деятельности музея

| № п/п. | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|--|------------------|--|
| Духовно-нравственное направление | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Красным обрядовым дням календаря» | В течение года | Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |
| 2. | Организация и проведение тренингов и деловых игр, викторин формирующих социальную активность, целеустремлённость, предприимчивость. | В течение года | Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |
| 3. | Работа по формированию у учащихся уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям (цикл мероприятий в музее: экскурсии, мастер-классе). | октябрь, май | Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |
| 4. | «Ангелы Донбасса»: акция памяти погибших детей Донбасса. | 1 октября | Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |

| Культурно – историческое направление | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. | Организация поисковой работы по изучению национальных культур, исторических традиций народов Донецкого края. | В течение года | Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |
| 2. | Вовлечение учащихся в работу по сохранению культурных и исторических памятников боевой и трудовой славы | Ежегодно, апрель-май | Классные руководители |
| 3. | Конкурс стенгазет «Отчизны верные сыны» о героях Великой Отечественной войны | В течение года, к памятным датам | Педагог-организатор, классные руководители, Заместитель директора, руководитель музея |
| 4. | Конкурс рефератов, презентаций «Наши знаменитые земляки», «Славим Родину свою – Донбасс!», | В течение года, к памятным датам | Учителя – предметники, руководитель музея |
| 5. | Участие в городских акциях, конкурсах, соревнованиях, праздниках, посвященных истории региона, героическим событиям прошлого. | В течение года, к памятным датам | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея. |
| 6. | Обзорные экскурсии по городу, посещение городских музеев, городской библиотеки. | В течение года, к памятным датам | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея. |
| 7. | Походы по местам боевой и трудовой славы | В течение года, к памятным датам | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея. |
| 8. | Цикл книжных выставок к юбилейным и памятным датам «Литературный календарь». | весь период | Библиотекарь |
| Гражданско – правовое направление | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Продолжение изучения основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики. | В течение года, | Учителя – предметники, классные руководители, Заместитель директора, педагог-организатор, руководитель музея |
| 2. | Организация поисково-исследовательской деятельности «Роль моего города в жизни Республики». | В течение года | Руководитель музея |
| Военно – патриотическое направление | | | |
| 1. | Проведение уроков мужества «Время выбрало нас» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны, труда и военной службы. | Ежегодно | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея. |
| 2. | Организация книжных выставок «И со страниц, бессмертием овеянных, мы вновь увидим земляков своих!» | Ежегодно | Библиотекарь |
| 3. | Работы кружка военно-патриотического направления | 2024-2025 | Заместитель директора, руководитель кружка |
| 4. | Проведение конкурса рисунков, плакатов, сочинений, презентаций, посвященных Дню Защитника Отечества | Ежегодно февраль | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, |
| 5. | Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы и Дню защитника Отечества | Ежегодно по отдельному плану работы | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея |
| 6. | Проведение мероприятия, посвященного дню рождения Н.В.Поповой | 17.12 | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 7. | Участие в митингах, посвященных Дню освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, и Дню Победы. Возложение цветов к памятникам и братским могилам. | Ежегодно сентябрь, май | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея |
| 8. | Участие в акции «Бессмертный полк» | май | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея |
| 9. | Организация и проведение акций «Ветеран живет рядом» | Ежегодно к «красным дням календаря» | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея |

Работа с фондами. Практическая и экскурсионная деятельность.

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | директор школы, руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. | В течение года | руководитель музея |

| | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|
| | | | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь | руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт. | В течение года Июнь | руководитель музея Зам. директора по АХЧ |
| 9 | Пополнение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель музея |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-11 классы). | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Н.В.Попова- жизнь и подвиг Тематические: | В течение года | руководитель музея группа экскурсоводов |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Иванчук Павел Тимофеевич. Мушкетовское подполье. • Саур-Могилы 1943-2014 • Мой любимый город • Ф.А.Гринкевич | | |
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>22 сентября день партизанской славы</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>27 января – снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-11 классов Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | В течение года | руководитель музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь Февраль Май | Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея классные руководители |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей поселка | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории памятника | В течение года | классные руководители, актив музея |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.