

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа №132 имени
Н.В.Поповой г.о. Донецк»



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольной площадке при ГБОУ «Школа №132 имени Н.В.Поповой г.о.Донецк»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольной площадки при ГБОУ «Школа №132 имени Н.В.Поповой г.о.Донецк» .

1.2. Пришкольная площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

3. УЧАСТНИКИ ПРИШКОЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ.

3.1. На пришкольную площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 10 лет.

3.2. Зачисление детей производится на основе заявлений родителей. Дети льготных категорий зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих пришкольную площадку, утверждаются приказом по школе.

3.3. Численность отряда школьников составляет не более 20 человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение 1 смены (июнь)

4.2. Режим работы площадки с 9.00. до 12.00 часов.

4.3. Содержание деятельности детей определяется планом работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т.д.

4.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

5.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

5.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о пришкольной площадке;
- приказ об открытии пришкольной площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы;
- журналы учета посещаемости детей.