



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.05 2025

№ 40

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2025 года

Во исполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул, предупреждения травматизма, безнадзорности и правонарушений, а также создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для обучающихся, в том числе следующих категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и погибших военнослужащих, детей-инвалидов, детей одиноких матерей, детей из многодетных семей, детей, проживающих в малоимущих (малообеспеченных) семьях, детей с отклонениями в поведении (стоящие на различных видах учета), в рамках годового плана работы 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольной площадки с 02.06.2025 до 24.06.2025г. без питания.

2. Утвердить:

2.1. Положение о пришкольной площадке (Приложение 1);

2.2. Правила внутреннего распорядка (Приложение 2);

2.3. Режим работы площадки (Приложение 3);

2.4. Список сотрудников площадки (Приложение 4);

2.5. Список обучающихся (Приложение 5);

2.6. План работы пришкольной площадки (Приложение 6);

2.7. Должностные инструкции (Приложение 7).

3. Назначить руководителем пришкольной площадки учителя начальных классов Ниякую А.В.

4. Ниякой А.В.

4.1. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации работы пришкольной площадки;

Срок: до 30.05.2025 г.

4.2. Осуществлять досуговую деятельность в соответствии с календарным планом воспитательной работы пришкольной площадки;

Срок: 02.06.- 24.06.2025 г.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью пришкольной площадки;

4.4. Проводить инструктаж работников площадки по охране труда, безопасности жизнедеятельности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в соответствующих журналах);

4.5. Нести ответственность за качество реализуемых программ деятельности и соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

4.6. Провести торжественное открытие площадки в очном формате;

4.7. Освещать информацию о проводимых значимых мероприятиях пришкольной площадки в социальной сети ВКонтакте, а также на официальном сайте образовательного учреждения;

5. Воспитателям пришкольной площадки:

5.1. Осуществлять досуговую деятельность в соответствии с планом воспитательной работы пришкольной площадки;

5.2. Проводить инструктажи с детьми по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правилами дорожного движения (с записью в соответствующих журналах).

5.3. Ежедневно вести учет посещаемости детей.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Воронову Е.В.

Директор



Е.А.Левина

Воронова Е.В.
+7949-362-68-02

Ознакомлены:

Зур А.В. Николаев
Вл. П.А. Володкина
Медв. Е.И. Зардобина
Сид. А.П. Лисенко
Мст. М.В. Тоцко