Принято на заседании

педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Левина

# о порядке зачета результатов освоения обучающимися

**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих**

# образовательную деятельность, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №132 имени Н.В.Поповой города Донецка»

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о порядке зачета МБОУ «Школа №132 имени Н.В.Поповой г.Донецка» (далее - школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании части 10 пункта 1 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», а также в соответствии с Уставом «Школа №132 имени Н.В.Поповой г.Донецка».
   2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
   3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.
   4. В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
   5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
   6. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в школе.

# Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и

**практики.**

* 1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в школе может проводиться для обучающихся:
* переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
* по индивидуальному учебному плану.
  1. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
* начального общего образования
* основного общего образования
* среднего общего образования
* по дополнительным образовательным программам.
  1. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.
  2. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
  3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой.
  4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
  5. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
  6. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
  7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
  8. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом школы.
  9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
  10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
  11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины с учетом мнения Педагогического совета школы.
  12. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
  13. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
  14. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.
  15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
  16. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.
  17. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  18. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
  19. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
  20. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося школы.
  21. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
  22. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

# Документы

* 1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:
     + Заявление о зачете дисциплины;
     + Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
     + Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
     + Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.
  2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:
     + Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
     + Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
     + Класс (классы), год (годы), изучения;
     + Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
     + Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
     + Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
     + Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
     + Дата и подпись.
  3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:
     + Название предмета (предметов);
     + Класс (классы), год (годы) изучения;
     + Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
     + Форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
     + Отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
  4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.