



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

28.03 2024

№ 18

**О порядке окончания
2023-2024 учебного года
в общеобразовательном учреждении**

В целях организованного окончания 2023 – 2024 учебного года, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 №413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023 – 2024 учебном году», пунктом 3 Указа временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики», Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 №13-43 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.03.2024 № 141 «О порядке окончания 2023 – 2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023 – 2024 учебный год для обучающихся 1-11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком – 24.05.2024.
2. Обеспечить освоение обучающимися учебного материала по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении.

Срок: до 24.05.2024

3. Учителям – предметникам:

3.1. Провести оценивание учебных достижений учащихся в соответствии с «Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом МОН ДНР от 05.08.2022 № 3715.

Срок: до 24.05.2024

3.2. Учесть о возможности корректировки четвертных (семестровых) отметок обучающимся 2-10-х классов – в течение двух рабочих дней после выставления четвертных (семестровых) отметок.

3.3. Обеспечить выполнение учебных планов и основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме.

Срок: до 24.05.2024

3.4. Предоставить заместителю директора Фадеевой А.С. отчёты о выполнении учебных программ, особенно в практической части по отдельно утвержденному графику.

3.5. Подготовить и сдать заместителю директора Фадеевой А.С. отчёты об итогах учебных достижений обучающихся.

Срок: до 24.05.2024

3.6. Подготовить классные журналы и личные дела к сдаче заместителю директора Фадеевой А.С. по отдельно утвержденному графику.

4. Заместителю директора Фадеевой А.С.:

4.1. Обеспечить проведение 24.05.2024 торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года («Последний звонок»), обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию учебных занятий.

4.2. Организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными локальными актами учреждения о проведении промежуточной аттестации.

Срок: до 17.05.2024

4.3. Осуществить контроль состояния ведения школьной документации (классных журналов и личных дел обучающихся), объективностью оценивания обучающихся, выполнением практической части учебных программ, практической части образовательных программ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Срок: до 24.05.2024

4.4. Организовать проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными локальными актами учреждения о проведении государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году.

Срок: до 22.05.2024

4.5. Осуществить передачу школьной документации на хранение в архив в соответствии со сроками.

Срок: до 20.06.2024

4.6. Обеспечить оформление и выдачу документов об образовании лицам, завершившим освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2020 №61709.

Срок: до 29.06.2024

4.7. Обеспечить вручение документов государственного образца о соответствующем уровне образования:

4.7.1. аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса общеобразовательного учреждения 21.06.2024;

4.7.2. аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса общеобразовательного учреждения 28.06.2024.

5. Провести заседания педагогических советов учреждения для рассмотрения следующих вопросов:

5.1. О допуске к ГИА обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже «удовлетворительно»).

5.2. О допуске к ГИА обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже «удовлетворительно»).

5.3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования).

Срок: до 17.05.2024

5.4. О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в последующий класс и награждения обучающихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Срок: 24.05.2024

6. Классным руководителям 1-8,10-х классов:

6.1. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности, поведения в общественных местах, безопасности нахождения в районах водохранилищ, детского дорожно - транспортно-го травматизма, использования пиротехники, предупреждению нарушений правил действий при обнаружении взрывоопасных предметов, действия при обстреле и т.д. по утвержденным локальным нормативным актам, инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах.

Срок: до 24.05.2024

6.2. Своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) результаты учебных достижений обучающихся (в том числе с использованием дистанционных технологий).

Срок: 24.05.2024

6.3. Сдать классные комнаты и передать ключи от них на хранение во время летних каникул завхозу школы Выростковой В.Я. под расписку.

Срок: до 01.07.2024

7. Довести приказ до сведения педагогических работников и обеспечить его выполнение.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Левина



Фадеева А.С., 203-27-37

С приказом ознакомлены:

Фадеева А.С. *[Signature]*

Голубев А.А. *[Signature]*

Росакин А.А. *[Signature]*

Шалева Ю.С. *[Signature]*

Левина Е.А. *[Signature]*

Барановская К.О. *[Signature]*

Зарубинская Е.В. *[Signature]*

Иванова А.В. *[Signature]*

Скрябин А.А. *[Signature]*

Александров А.А. *[Signature]*

Тимошенко Н.В. *[Signature]*

Туркоба Н.А. *[Signature]*

Терещук Е.В. *[Signature]*