



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

ПРИКАЗ

д.8.11.2024

№ 151

**О проведении мероприятий
по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, с целью противодействия коррупции в отрасли «Образование» в пределах компетенции образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственных лиц по вопросу противодействия коррупции в образовательном учреждении:

- Фадееву Анну Сергеевну, заместителя директора;
- Воронову Елену Владимировну, заместителя директора.

2. Заместителю директора Фадеевой А.С.:

2.1. Разработать и подать на утверждение директору школы план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2025 год (приложение 1).

Срок: до 15.01.2025

2.2. Проводить ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере противодействия коррупции при поступлении на работу новых сотрудников в общеобразовательное учреждение.

Срок: постоянно

2.3. По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в управление образования.

Срок: постоянно

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Левина



Фадеева А.С.,
203-27-36

С приказом ознакомлены:

Левина Е.А.
Малева И.С.
Морозова Е.И.
Тарасова Н.В.

Мисеев И.В.
Богданова С.В.
Валюкина Т.А.
Швацкая Л.В.

Меремова Е.В.
Толстова И.В.
Федякина И.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «Школа №132 имени Н.В.Поповой городского округа Донецк»
на 2025 год

| № п/п | Название мероприятия | Ответственное лицо | Срок выполнения |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе общеобразовательной организации путем проведения приема граждан, размещения информации о работе в сети Интернет. | Директор школы Левина Е.А. Заместитель директора Фадеева А.С. | Постоянно |
| 2 | Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками отрасли «Образования» по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий). | Директор школы Левина Е.А. | Постоянно |
| 3 | Формирование антикоррупционного правосознания ученической молодежи через распространение знаний об антикоррупционном законодательстве путем проведения тематических занятий, лекций по вопросам противодействия коррупции в общеобразовательной организации. | Директор школы Левина Е.А. | 2025 год |
| 4 | Рассмотрение на совещаниях при директоре состояния выполнения плана мероприятий по коррупции. | Директор школы Левина Е.А. | В соответствии с планом |
| 5 | Ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора Фадеева А.С. | По отдельному плану |
| 6 | Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации | Заместитель директора Фадеева А.С. | До 01.09.2025 |
| 7 | Контролировать соблюдение сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ | Заместитель директора Воронова Е.В. | В течение года |
| 8 | Проводить с сотрудниками ГБОУ мероприятия по антикоррупционному просвещению | Заместитель директора Фадеева А.С. | Ежемесячно (по отдельному плану) |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | Директор школы Левина Е.А. Заместитель директора Фадеева А.С. | По мере необходимости |
| 10 | Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции | Заместитель директора Фадеева А.С., завхоз школы | По мере необходимости |

Заместитель директора

А.С.Фадеева