



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

30.12 2022

№ 31

О проведении мероприятий
по противодействию коррупции

На основании приказа отдела образования администрации Будённовского района г. Донецка от 30.12.2022 №240 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции», с целью противодействия коррупции в отрасли «Образование» в пределах компетенции образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственных лиц по вопросу противодействия коррупции в образовательном учреждении:
 - Фадееву Анну Сергеевну, заместителя директора по УВР;
 - Воронову Елену Владимировну, заместителя директора по УВР;
 - Выросткову Веру Яковлевну, завхоза школы.
2. Заместителю директора по УВР Фадеевой А.С.:
 - 2.1. Разработать и подать на утверждение директору школы план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023 год (приложение 1).

Срок: до 10.01.2023
 - 2.2. Проводить ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере противодействия коррупции при поступлении на работу новых сотрудников в общеобразовательное учреждение.

Срок: постоянно
 - 2.3. По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в отдел образования администрации Будённовского района г.Донецка.

Срок: постоянно
 - 2.4. Предоставить в отдел образования информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год.

Срок: до 10.01.2023
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Левина

Фадеева А.С.,
203-27-36

С приказом ознакомлена:

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа №132 имени Н.В.Поповой города Донецка»
на 2023 год

| № п/п | Название мероприятия | Ответственное лицо | Срок выполнения |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе общеобразовательной организации путем проведения приема граждан, размещения информации о работе в сети Интернет. | Директор школы Левина Е.А. Заместитель директора по УВР Фадеева А.С. | Постоянно |
| 2 | Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками отрасли «Образования» по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий). | Директор школы Левина Е.А. | Постоянно |
| 3 | Формирование антикоррупционного правосознания ученической молодежи через распространение знаний об антикоррупционном законодательстве путем проведения тематических занятий, лекций по вопросам противодействия коррупции в общеобразовательной организации. | Директор школы Левина Е.А. | 2023 год |
| 4 | Рассмотрение на совещаниях при директоре состояния выполнения плана мероприятий по коррупции. | Директор школы Левина Е.А. | Май, декабрь 2023 |
| 5 | Ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по УВР Фадеева А.С. | По отдельному плану |
| 6 | Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации | Заместитель директора по УВР Фадеева А.С. | До 01.09.2023 |
| 7 | Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ | Заместитель директора по УВР Воронова Е.В. | До 01.05.2023 |
| 8 | Проводить с сотрудниками МБОУ мероприятия по антикоррупционному просвещению | Заместитель директора по УВР Фадеева А.С. | Ежемесячно (по отдельному плану) |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | Директор школы Левина Е.А. Заместитель директора по УВР Фадеева А.С. | По мере необходимости |
| 10 | Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции | Заместитель директора по УВР Фадеева А.С., завхоз школы Выросткова В.Я. | По мере необходимости |

Заместитель директора по УВР

А.С.Фадеева